

**MODELLO N.12 (va compilato sempre e consegnato al DS)**

|  |
| --- |
| PROCEDURA DI SICUREZZA |
| TIPOLOGIA ATTIVITÀ: …………………………………………………………… |
| SCUOLA: ………………………………………………………………………………………  CLASSE /I: …………………………………………………………………………………………… |
| LUOGO DI SVOLGIMENTO: ……………………………………………………………….NUMERO COMPLESSIVO DEI PARTECIPANTI: ………………………………………. DATA: ……………………………. |
| DESCRIZIONE ATTIVITÀ |
| MISURE DI PREVENZIONE AVVISO AGLI ALUNNI PRIMA E DURANTE IL VIAGGIO: Conoscere il programma del viaggio. Salire e scendere dai mezzi di trasporto in modo ordinato.  Attenersi al programma fissato e alle indicazioni dei docenti accompagnatori. Essere coperti da Assicurazione contro gli infortuni. Consegnare n ° di cellulare utile al docente accompagnatore  PER STRADA: Non allontanarsi mai dal gruppo da soli. Rispettare la segnaletica specifica durante gli spostamenti. Evitare spostamenti nelle ore notturne.  NEI LUOGHI DA VISITARE*:* Mantenere nei confronti dei vari prestatori di servizi (personale degli alberghi, autisti, guide…) un comportamento corretto e rispettoso dell'altrui lavoro: evitare comportamenti chiassosi o esibizionistici. Rispettare le persone, le cose e le abitudini dell'ambiente in cui ci si trova. |
| MISURE DI PROTEZIONE E D.P.I. ADDETTO/I AL PRONTO SOCCORSO*:* …………………………………………………  ISTRUZIONI IMPARTITE IN CASO DI SOCCORSO ALUNNI***:*** Chiamare il 118 e, se necessario, richiedere l’immediato trasporto al Pronto Soccorso, affidando agli altri docenti il compito di avvisare la Dirigenza ed i familiari. Il docente presente al momento dell’infortunio dovrà presentare in Segreteria, entro le 24 ore successive, una relazione dettagliata dell’infortunio.  MATERIALE DI PRONTO SOCCORSO PORTATO DIETRO*:* cassetta pronto soccorso presente nel plesso. |
| MISURE DA ADOTTARE IN CASO DI EMERGENZA Mantenere la calma, attenersi espressamente alle istruzioni del responsabile del viaggio. Chiamare il 118, se necessario. Avvisare la Dirigenza e la famiglia. Verificare le vie di fuga e i percorsi di esodo, il piano di evacuazione, i sistemi antincendio eventualmente presenti nei luoghi visitati. Relazionare verbalmente e per iscritto sull’accaduto appena possibile alle autorità. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Il datore di lavoro  Dott.ssa Enrica PAOLINO | I docenti accompagnatori | Il responsabile del Servizio P.P.  Arch. Federico MAIOLO |