



## Istituto Comprensivo "Capaccio Paestum"

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
DISTRETTO N. 58 Viale Padre Pio snc - 84047 - Capaccio (Sa)  
Telefono: 0828-725044 - Fax: 0828-724771  
C.M. SAIC8AZ00C - C.F. 90021790655



M.I.U.R. - Certificazione di Qualità  
Polo Qualità di Napoli Norma Uni - En Iso 9004:2009

Pec: [saic8az00c@pec.istruzione.it](mailto:saic8az00c@pec.istruzione.it)

E-mail: [saic8az00c@istruzione.it](mailto:saic8az00c@istruzione.it)

Sito Web: [www.iccapacciopaestum.gov.it](http://www.iccapacciopaestum.gov.it)

Capaccio Paestum, 9/10/2018

ISTITUTO COMPrensivo STATALE  
"CAPACCIO PAESTUM"-CAPACCIO"  
Prot. 0008031 del 09/10/2018  
07 (Uscita)

- Ai docenti neo assunti  
SORGENTE Anna Rita  
PRETE Loredana
- Ai docenti Tutor  
CHIRICO Gerarda  
RICCI Mariangela
- All'albo del sito web
- Agli Atti

OGGETTO: Anno scolastico 2018-2019 - Nomina Tutor per docente neoassunto  
(anno di prova e formazione)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n.297, e successive modificazioni, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" e, in particolare, l'articolo 1, commi da 115 a 120, che disciplinano il periodo di formazione e di prova del personale docente ed educativo;

VISTO il D.M. 850 del 27/11/2015 "Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n.107

SENTITO il Collegio dei docenti nella seduta del 2 ottobre 2018 in merito alla designazione del tutor del docente neo assunto;

CONSIDERATA l'esperienza professionale dei docenti individuati e la manifestata disponibilità ad assumere l'incarico;

VISTA la nota MIUR prot.35085 del 2 agosto 2018, Direzione Generale per il Personale scolastico, che hanno indicato gli orientamenti preliminari per la progettazione delle attività formative relative al periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti nell'a. s. 2018/2019, confermando sostanzialmente l'impianto strutturale del modello messo in atto nell'anno scolastico 2017/2018.

## NOMINA

i seguenti docenti tutor dei corrispondenti docenti neo-assunti in ruolo nell'a. s. 2018/19 con i seguenti compiti:

DOCENTE TUTOR	DOCENTE NEO-ASSUNTO	POSTO
CHIRICO Gerarda	PRETE Loredana	INFANZIA COMUNE
RICCI Mariangela	SORGENTE Anna Rita	PRIMARIA SOSTEGNO

Si conferma la durata complessiva del percorso formativo quantificata in 50 ore di impegno complessivo ed il suo carattere "strutturale" e permanente, teso a stimolare un atteggiamento "pro-attivo" dei partecipanti nei confronti della propria professionalità, con un esplicito orientamento all'innovazione metodologica e all'efficacia dell'insegnamento in situazione.

Tali 50 ore saranno così suddivise:

- a) Incontri propedeutici e di restituzione finale di 3 h ciascuno= tot. 6 h
- b) Laboratori formativi: n. 4 di 3h ciascuno= tot. 12 h
- c) Visite in scuole innovative
- d) Attività di peer to peer, tutoraggio = tot. 12h
- e) Attività on-line = tot. 20h

### PORTFOLIO PROFESSIONALE

1. Nel corso del periodo di formazione il docente neo-assunto cura la predisposizione di un proprio portfolio professionale, in formato digitale, che dovrà contenere:

- a. uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;
- b. l'elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo;
- c. la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
- d. la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.

2. Il portfolio professionale assume un preminente significato formativo per la crescita professionale permanente di ogni insegnante.

### DOCENTE TUTOR

1 il tutor accogliente funge da connettore con il lavoro sul campo e si qualifica come "mentor" per gli insegnanti neo-assunti, specie di coloro che si affacciano per la prima volta all'insegnamento. Il profilo del tutor si ispira alle caratteristiche del tutor accogliente nelle esperienze di tirocinio connesse con la formazione iniziale dei docenti (cfr. DM 249/2010)

2 predispone momenti di reciproca osservazione in classe. La collaborazione può esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento,

3 collabora con il docente neo-assunto nel tracciare un primo bilancio di competenze, in forma di autovalutazione strutturata;

4 predispone una bozza del patto per lo sviluppo professionale del docente neo-assunto da sottoporre al dirigente;

5 collabora con il docente neo-assunto alla progettazione delle sequenze di osservazione per almeno 12 ore, sulla base del patto per lo sviluppo professionale, assicurandone poi il confronto e la rielaborazione al fine della specifica relazione finale;

6 collabora con il docente neo assunto, al termine del periodo di formazione e prova, per la traccia un nuovo bilancio di competenze;

7 presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto al Comitato di valutazione e al dirigente.

Al completamento della formazione il tutor accogliente dovrà compilare una relazione a carattere istruttorio "in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto" e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dal dirigente scolastico.

Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di prova con il Comitato per la valutazione dei docenti (integrato dal docente tutor) e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di documentazione didattica.

I criteri per la valutazione del personale docente sono desumibili dall'art.4 del D.M. n.850 e delineano per lo più gli standard professionali della funzione docente, ovvero:

- competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche
- competenze relazionali, organizzative e gestionali
- osservanza dei doveri connessi alla funzione docente
- partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti

Ai sensi degli artt. 438 e 440 del D.L.vo 297/94, al termine dell'anno scolastico il Dirigente redigerà la relazione sul periodo di prova del docente, sentito il parere del Comitato per la valutazione dei docenti.

All'attività del tutor è riconosciuto un compenso economico forfetario nell'ambito delle risorse assegnate al FIS; al tutor è riconosciuta, altresì, specifica attestazione dell'attività svolta, inserita nel curriculum professionale e che forma parte integrante di esso.

Il presente incarico è pubblicato in data odierna all'Albo del Sito WEB.

Ai sensi dell'art. 14 comma 7 del D.P.R. 275/99 avverso il presente provvedimento chiunque abbia interesse può proporre reclamo al Dirigente Scolastico entro quindici giorni dalla data della sua pubblicazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Enrica PAOLINO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*