



MIUR



Unione Europea

Istituto Comprensivo "Capaccio Paestum"

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

DISTRETTO N. 58 Viale Padre Pio snc - 84047 - Capaccio (Sa)

Telefono: 0828-725044 - Fax: 0828-724771

C.M. SAIC8AZ00C - C.F. 90021790655



M.I.U.R. - Certificazione di Qualità
Polo Qualità di Napoli Norma Uni - En Iso 9004:2009

Pec: saic8az00c@pec.istruzione.it

E-mail: saic8az00c@istruzione.it

Sito Web: www.iccapacciopaestum.edu.it

Capaccio Paestum 5 giugno 2019

Ai docenti neoassunti e destinatari di passaggio di ruolo

Ai docenti Tutor

Ai docenti componenti il Comitato di Valutazione

Al sito web/Docenti in anno di prova e formazione

Agli Atti

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE
"CAPACCIO PAESTUM"-CAPACCIO"
Prot. 0005045 del 05/06/2019
07 (Uscita)

OGGETTO: RIUNIONE DEL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI

Si comunica, per opportuna conoscenza, che il Comitato si riunirà:

- ♣ Giorno **22 giugno 2019**, nell'ufficio di presidenza - alle ore 9,00 - per esaminare tutta la documentazione prodotta dai docenti neo-assunti/ in passaggio di ruolo (senza presenza dei tutor e dei docenti neo-assunti)
- ♣ Fine **giugno 2019**, presso ufficio di presidenza (*seguirà convocazione per data ed orario*)

Si evidenzia che il Comitato di Valutazione sarà chiamato ad esprimere un parere non vincolante in merito alla valutazione dei docenti in anno di prova/ destinatari di passaggio di ruolo

Per la valutazione finale la scrivente terrà conto dei criteri espressi nell'art.4 del D.M. n.850 del 2015 ossia:

- ♣ Corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche
- ♣ Corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali
- ♣ Osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente
- ♣ Partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti
- ♣ L'attitudine collaborativa nei contesti didattici, progettuali e collegiali

- ♣ L'interazione con le famiglie e con il personale scolastico
- ♣ La capacità di affrontare situazioni relazionali complesse e dinamiche interculturali
- ♣ La partecipazione attiva e il sostegno ai piani di miglioramento dell'istituzione scolastica laddove esperita

Si invitano pertanto le SS.LL. ad ultimare tutti gli adempimenti di competenze e a far pervenire la documentazione prodotta, una copia in formato cartaceo ed una su supporto informatico, entro e non oltre la data del **17 giugno 2019** per un'analisi preventiva di essa.

Il portfolio delle competenze presentato dai docenti neo-assunti/in passaggio di ruolo, sarà valutato per:

- ♣ La completezza dell'elaborazione
- ♣ La significatività degli aspetti trattati
- ♣ La coerenza e la connessione tra le diverse parti
- ♣ La capacità di descrizione e di argomentazione
- ♣ La attitudine alla autovalutazione e alla auto riflessione

Promemoria per docente neo-assunto/in passaggio di ruolo della documentazione da produrre prevista dalla normativa vigente:

- *attestato di frequenza e superamento del **corso di formazione** in presenza*
- ***portfolio professionale** (curriculum professionale del docente, bilancio delle competenze iniziali, fasi significative dell'esperienza didattica, bilancio finale delle competenze, piano di sviluppo professionale)*
- *documentazione delle **attività di peer to peer** (art. 9 del DM 850/2015)*

La disamina sulla valutazione, che effettuerà la scrivente, potrà essere agevolata anche dagli elementi desunti dalle osservazioni redatte dal docente tutor durante la fase di osservazione del *peer to peer*, dall'istruttoria che presenterà e dai risultati della scheda per la valutazione del comportamento nel plesso di servizio proposta ai responsabili dei plessi in cui hanno svolto la loro funzione i docenti neo immessi/ in passaggio di ruolo

L'istruttoria che il tutor dovrà presentare al Comitato si svilupperà considerando i livelli di partenza, i risultati in itinere e quelli finali emergenti dalle situazioni di insegnamento o dalle esperienze formative svolte.

Nel redigerla ogni tutor dovrà tenere in debito conto:

- ♣ Dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe
- ♣ Delle modalità di verifica e di valutazione adottate
- ♣ Della gestione e del clima della classe durante le osservazioni
- ♣ Delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova
- ♣ Delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze

- ♣ Della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali.

Promemoria per docente tutor della documentazione da consegnare:

- **istruttoria** sulle caratteristiche professionali del docente neo-assunto/in passaggio di ruolo, ossia una sintetica relazione sulle modalità di guida adottate nell'affiancare il neo –docente nell'esplicazione dei compiti didattici, ivi compresa la formulazione di ipotesi e la progettazione dei percorsi di lavoro
- **attestato** relativo allo svolgimento dell'attività di tutoring rilasciato dalla piattaforma INDIRE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Enrica Paolino

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa